



Ajax is op zoek naar een Medewerker Salarisadministratie

AFC Ajax is de grootste voetbalclub van Nederland en heeft de ambitie om zowel in Nederland als in Europa tot de top van het professionele voetbal te behoren. Achter deze ambities en club staat een organisatie, waar, inclusief de spelers, een kleine 500 mensen werken.

Wie zoeken wij |

Ter uitbreiding van ons team zijn wij op zoek naar een Medewerker Salarisadministratie. Samen met het team zorg je voor een juiste en tijdige betaling van de maandelijkse salarissen van alle personeelsleden. Daarnaast ondersteun je bij de maandelijkse, halfjaarlijkse en jaarlijkse aansluitingen tussen de salaris- en financiële administratie en ondersteun je bij het beheer van het wagenpark.

Wat zijn de hoofdactiviteiten |

- Het controleren van de ingevoerde mutaties in het personeelssysteem en invoeren van aanvullende mutaties;
- Het berekenen en uitbetalen van salarissen, vakantiegeld, bonussen en wedstrijdpremies;
- Het verwerken van informatieverzoeken en loonbeslagen;
- Het communiceren met medewerkers over de salarisbetaling en/of inhoudingen;
- Het tijdig verzorgen van de aangifte en betaling van de loonbelasting;
- Het correct verwerken van digitale declaraties, pensioeninhouding en de inhouding van de premie zorgverzekering;
- Het zorgen voor een tijdige verwerking van de loonjournaalpost en aanleveren van de specificaties t.b.v. de halfjaar- en jaarcijfers;
- Het bijdragen aan het voorbereiden van en assisteren bij de accountantscontrole;
- Het verzorgen van rapportages t.b.v. diverse controles;
- Het ondersteunen bij het wagenparkbeheer.

Wat vragen wij |

- HBO denk- en werkniveau;
- In het bezit van het diploma PDL of bereid deze te halen. Daarnaast is een afgeronde opleiding PDB een pré;
- 2 tot 3 jaar aantoonbaar relevante werkervaring op een salarisadministratie;
- Uitstekende kennis van Excel
- Actuele (fiscale) kennis op het gebied van de loonbelastingwetgeving, sociale verzekeringswetten, werknemersverzekeringen en de werkkostenregeling;
- Ervaring met de aansluiting naar de financiële administratie;
- Bij voorkeur ervaring met het werken met AFAS/Profit;
- Bij voorkeur ervaring met de 30% regeling en buitenlandse tewerkstelling;
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- Een grote mate van accuratesse en tact;
- Een hulpvaardige en dienstverlenende instelling;
- Een flexibele instelling, geduldig en in staat om te overtuigen;
- Stressbestendig;
- Integer en uitstekend in staat om te gaan met vertrouwelijke gegevens;

Wat bieden wij |

- Een fulltime baan in een sportieve en inspirerende omgeving waar iedere dag anders is!
- Een marktconform salaris met goede secundaire arbeidsvoorwaarden
- De standplaats is in de Johan Cruijff ArenA in Amsterdam

Wat te doen als je interesse hebt |

Denk je dat jij onze kandidaat bent en voldoe je aan het gevraagde profiel? Reageer dan door jouw motivatiebrief en up-to-date CV te sturen naar Jan.Koornneef@roberthalf.net. Wij komen graag zo spoedig mogelijk met je in contact! Het heeft echter geen zin om te reageren op deze vacature als je niet aan de gestelde functie-eisen voldoet.